**Патрабаванні да афармлення дакладаў**

Дакумент захоўваецца ў фармаце **rtf.**

Аб’ём матэрыялаў – да 0,5 аўт.арк.

**Тэкставы рэдактар** Microsoft Word, **шрыфт** Times New Roman (асноўны тэкст – 14 пт., анатацыя, ключавыя словы, бібліяграфічны спіс – 12 пт., зноскі – 10 пт.).

У першым радку злева ўказваецца УДК.

Праз радок – імя і прозвішча аўтара (тоўстым шрыфтам), ніжэй у дужках – установа, якую прадстаўляе аўтар, горад, краіна (курсівам).

Назва артыкула даецца праз радок вялікімі літарамі тоўстым шрыфтам, выраўноўваецца па цэнтры.

Праз радок пасля назвы – анатацыя (курсівам). На наступным радку даецца пералік ключавых слоў (курсівам). Само словазлучэнне ***“Ключавыя словы”*** – курсівам і тоўстым шрыфтам. Анатацыя і ключавыя словы падаюцца на адной з рабочых моў, адрознай ад мовы асноўнага тэксту даклада.

Асноўны тэкст даклада змяшчаецца праз радок пасля ключавых слоў.

Праз радок пасля асноўнага тэксту па цэнтры радка курсівам падаюцца словы «***Спіс літаратуры:***» (тоўстым шрыфтам). Праз радок – пералік крыніц.

**Палі**: усе – 2 см; абзац – 1,25 см (не выкарыстоўваць табуляцыю і прабелы!); міжрадковы інтэрвал – адзінарны.

**Афармленне зносак**: усе зноскі пастаронкавыя; пранумараваны арабскімі лічбамі. Знакі прыпынку пры зносках: 1) кропка, коска, кропка з коскай, двукроп’е ставяцца пасля зноскі; 2) пытальнік, клічнік і шматкроп’е ставяцца перад зноскай. Двукоссе таксама ставіцца перад зноскай.

**Заўвагі:**

1. У тэксце ў ніжэйпералічаных выпадках абавязковым з’яўляецца выкарыстанне функцыі «непарыўны прабел»:

- паміж ініцыяламі і прозвішчамі даследчыкаў, аўтараў, інфармантаў і г.д. (напр., В.П. Русак, Ю.С. Гецэвіч);

- паміж скарочаным абазначэннем тыпу населенага пункта і яго назвай (напр., г. Гомель, в. Стайкі);

- паміж лічбамі і наступным словам або агульнапрынятым скарачэннем пры ўказанні дат, часавых прамежкаў, розных колькасных паказчыкаў (напр., 14 мая 1995 г., ХХ–ХХІ стст., 60 км);

- паміж працяжнікам і словам, якое яму папярэднічае.

2. Імёны ў псеўданімах не скарачаюцца, падаюцца цалкам.

3. Пры ўказанні стагоддзяў выкарыстоўваюцца рымскія лічбы.

4. Калі ў тэксце выкарыстоўваюцца адметныя шрыфты, то яны падаюцца асобным файлам разам з тэкстам артыкула.

5. Калі ў тэксце выкарыстоўваюцца фотаздымкі ў якасці ілюстрацыйнага матэрыялу, то яны таксама падаюцца асобнымі файламі ў фармаце **.jpg**.

6. Двукоссе ў тэксце выкарыстоўваецца ў выглядзе «елачак» («  »). Выкарыстанне двукосся ў выглядзе «лапак» (“  ”) дапускаецца толькі ўнутры цытат.

**Літаратура** афармляецца ў канцы тэксту пад назвай «***Спіс літаратуры:***» ў адпаведнасці з патрабаваннямі ВАК РБ (http://www.vak.org.by/bibliographicDescription). Крыніцы падаюцца ў алфавітным парадку. У тэксце спасылка на літаратуру абазначаецца квадратнымі дужкамі з указаннем у іх нумара крыніцы і нумара старонкі (праз коску), напрыклад: [3, с. 15]. Пры спасылцы адразу на некалькі крыніц нумары іх раздзялаюцца кропкай з коскаю: [3, с. 15; 6, с. 20].

**Узор афармлення матэрыялаў:**

УДК

**Іван Іваноў**

*(Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт, г. Мінск, Беларусь)*

**МІЖСЛАВЯНСКІЯ МОЎНЫЯ СУВЯЗІ НА КАРТАХ АГУЛЬНАСЛАВЯНСКАГА ЛІНГВІСТЫЧНАГА АТЛАСА**

*Анатацыя………………………………………………………………………………………………..*

***Ключавыя словы:*** *лінгвістычны атлас, …, …, …*

Тэкст…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***Спіс літаратуры:***

1.

2.